

Anleitung für den E-Mail Account am iPhone



1. Einstellungen öffnen

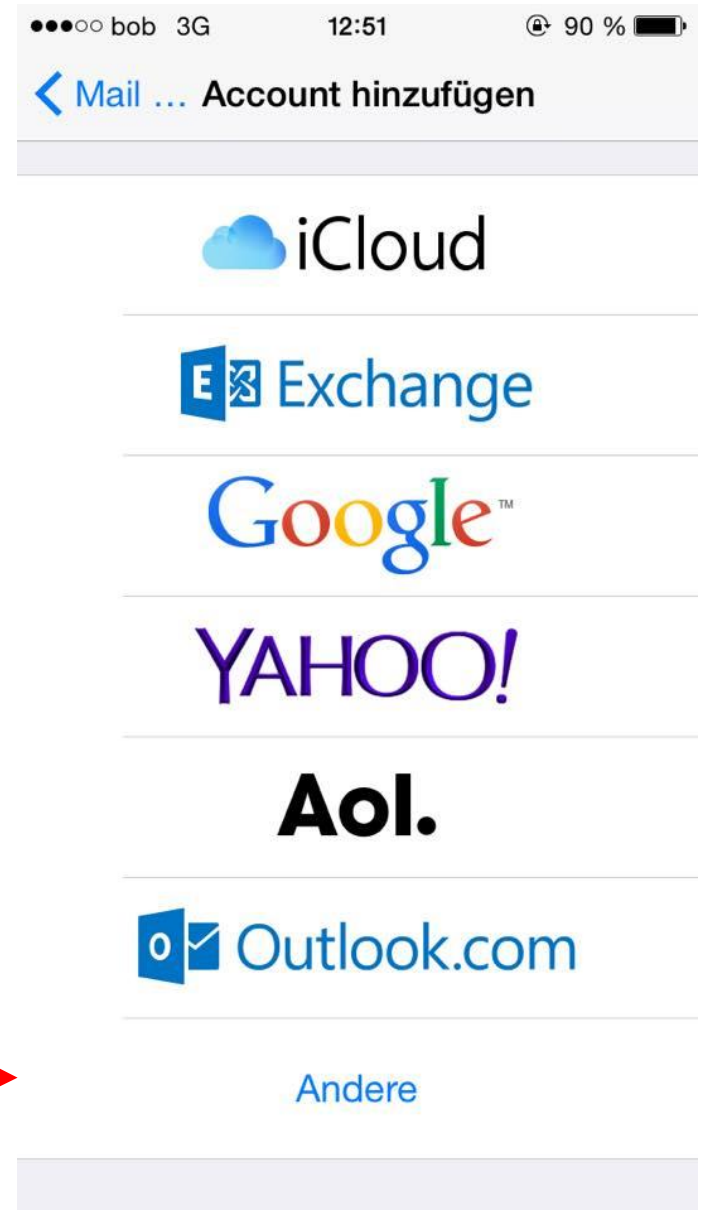
2. Mail öffnen



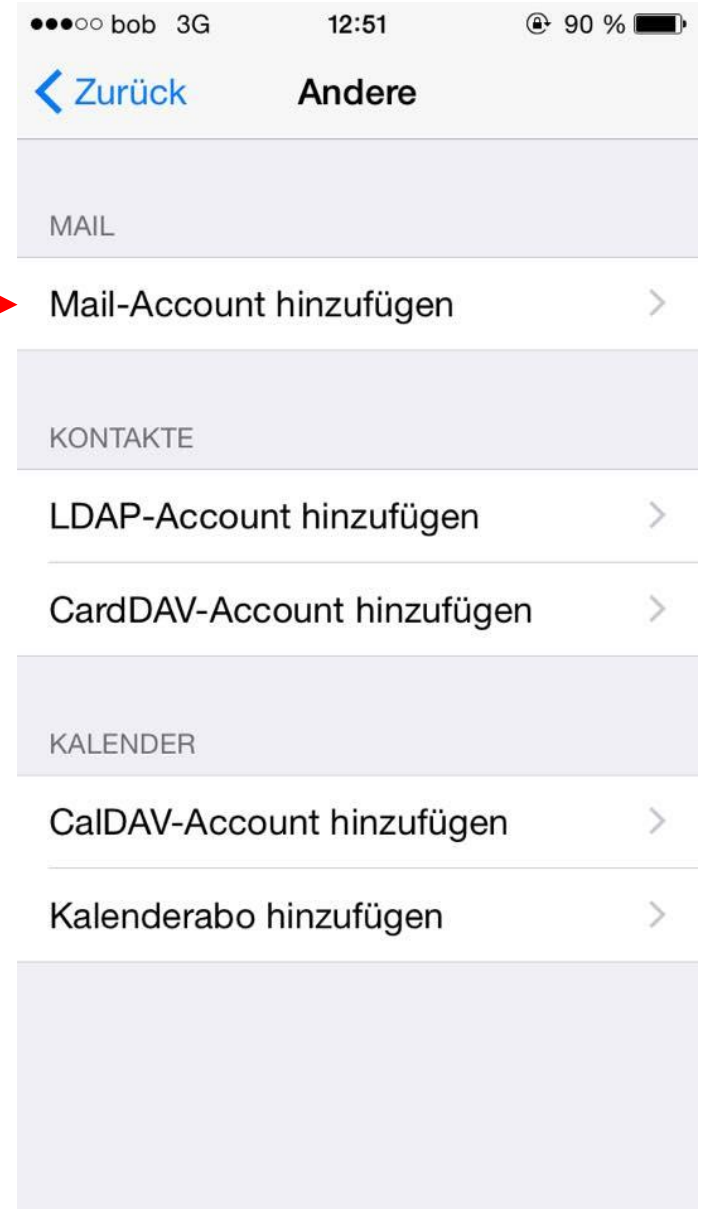
3. Account hinzufügen



4. „Andere“ öffnen



5. Mail-Account hinzufügen



6. Daten eingeben

●●● bob 3G 12:59 90 %

[Abbrechen](#) Neuer Account [Weiter](#)

Name Anja Koller

E-Mail koller.anja@haklaa.ac.at

Passwort ●●●●●●●●

Beschreibung haklaa.ac.at

Q W E R T Z U I O P Ü
A S D F G H J K L Ö Ä
↑ Y X C V B N M ↵
123 Leerzeichen Return

7. Daten eingeben und überprüfen

●●●○ bob 3G 13:03 90 %

Überprüfen

E-Mail koller.anja@haklaa.ac.at

Beschreibung haklaa.ac.at

SERVER FÜR EINTREFFENDE E-MAILS

Hostname Outlook.office365.com

Benutzername koller.anja@haklaa.ac.at

Passwort ●●●●●●●●

SERVER FÜR AUSGEHENDE E-MAILS

Hostname smtp.office365.com

Benutzername koller.anja@haklaa.ac.at

Passwort ●●●●●●●●

9. Beide markieren und sichern

