

Anleitung für den E-Mail Account am iPhone

1. Einstellungen öffnen

		•••oo bo	ob 3G	12:54	🕒 90 % 🔳
				Einstellungen	
		◄ >))	Töne		>
		A	Code		>
			Datens	schutz	>
			iCloud		>
		\bigcirc	iTunes	& App Store	>
2. Mail öffnen	\longrightarrow		Mail, K	Kontakte, Kalenc	ler >
			Notize	n	>
			Erinne	rungen	>
			Telefor	ı	>
			Nachri	chten	>

	●●●○○ bob 3G	12:50	⊕ 90 % ()•
	K Zurück Ma	il, Kontakte	, Kalender	
	ACCOUNTS			
	iCloud Safari, Dokumen	te & Daten unc	1 1 weitere	>
	Gmail Mail, Kalender, N	lotizen		>
-	Account hinz	ufügen		>
	Datenabgleic	h	Push	>
	MAIL			
	Vorschau		2 Zeilen	>
	An/Kopie anz	zeigen	\bigcirc	
	Streichgester	n		>
	Markierungs	stil	Farbe	>

3. Account hinzufügen



	●●●○○ bob 3G	12:51	90 %
	Zurück	Andere	
	MAIL		
	Mail-Account	t hinzufügen	>
5. Maii-Account ninzutugen			
	KONTAKTE		
	LDAP-Accou	nt hinzufügen	>
	CardDAV-Acc	count hinzufüge	n >
	KALENDER		
	CalDAV-Acco	ount hinzufügen	>
	Kalenderabo	hinzufügen	>

6. Daten eingeben

•••oo bob 3G	12:59	🕑 90 % 🔳	
Abbrechen	Neuer Account	Weiter	
Name	Anja Koller		
E-Mail	koller.anja@haklaa.ac.at		
Passwort	•••••		
Beschreibu	ung haklaa.ac.at		
QWE	RTZUI	ΟΡÜ	
ASD	FGHJK	ĹŎÄ	
• Y	XCVBN		
123	Leerzeichen	Return	

••••00	bob	3G	
--------	-----	----	--

🔆 Überprüfen

13:03

E-Mail

koller.anja@haklaa.ac.at

Beschreibung haklaa.ac.at

SERVER FÜR EINTREFFENDE E-MAILS

Hostname Outlook.office365.com

Benutzername koller.anja@haklaa.ac.at

Passwort •••••••

SERVER FÜR AUSGEHENDE E-MAILS

Hostname smtp.office365.com

Benutzername koller.anja@haklaa.ac.at

Passwort •••••••

7. Daten eingeben und überprüfen

9. Beide markieren und sichern

